

記載例

求人票記載用紙

(会員事業所情報ガイド登録事業者限定)

※太枠内は必須事項です。その他は任意でご記入ください

区分	内容
1. 事業所情報	
事業所名	志摩市商工会
2. 求人内容	
求人区分	一般求人(フルタイム)
職種名	事務職員
仕事内容 【具体的な仕事内容】	商工会は地域の小規模事業者の経営上の課題に対して支援を行っています。 ○事業者への経営支援等 ○地域でのイベントへの支援 ○会計ソフトを使用した事業者への経理支援 ・ ・ ・ ・
雇用形態	正社員
求める人物像	地域の事業者とともに歩み、志摩市の持続可能な発展に貢献できる人材。
試用期間	(●) あり (期間: 3ヶ月) () なし
3. 就業条件	
就業場所	三重県志摩市阿児町鵜方 5012
就業時間	開始: 8時30分 / 終了: 17時15分
勤務形態	() シフト制 () 交替制 (時間帯:)
休憩時間	60分
時間外労働	(●) あり (平均5時間/月) () なし
休日等	週休: 2日 (基本土日祝休み) 年間休日: 120日 その他の休暇: 年次有給休暇、夏季・年末年始休暇

裏面につづく

4. 賃金・手当

基本給	月給 180,000 円～280,000 円
通勤手当	(●) あり (実費上限: 60,000 円) () なし
その他手当	職務手当、資格手当
賞与	(●) あり (実績: 年 2 回 計 3 ヶ月分) () なし
昇給	(●) あり (前年度実績: 2,000 円～8,000 円) () なし

5. 加入保険・福利厚生

加入保険	(●) 雇用 (●) 労災 (●) 健康 (●) 厚生
退職金制度	(●) あり (勤続年数: 3 年以上) () なし
定年制	(●) あり (年齢: 65 歳) () なし
再雇用制度	(●) あり () なし

6. 応募・選考

応募資格	高卒以上 (採用後 1 年以内に簿記 3 級の取得が必要)
年齢制限	(●) あり (40 歳以下) () なし (理由: 長期勤続によるキャリア形成を図るため)
選考方法	() 書類選考 (●) 面接 (●) 筆記試験 他 ()
応募書類	(●) 履歴書 (写真貼付) () 職務経歴書 () 等
選考場所	三重県志摩市阿児町鶺方 5012
選考日時	() 随時 (●) 指定日時 (令和 7 年 4 月 1 日) 時間は別途案内
結果通知	メールまたは電話にて、選考後 14 日以内に通知
採用担当者	商工太郎 TEL: 0599-44-0700

7. 特記事項・備考

- ・筆記試験当日に面接選考を実施
- ・応募書類は「志摩市阿児町鶺方 5012」へ郵送
- 受付期間: 令和 7 年 1 月 30 日まで
- 雇用開始日: 令和 8 年 4 月 1 日

8. 掲載期間

令和 年 月 日まで
※最長 6 ヶ月、掲載期間中に採用した場合は商工会へ連絡。
※連絡がない場合は記載いただいた期間まで掲載致します。

※志摩市商工会は採用選考等に関して一切責任を負いませんのでご了承ください。

(商工会を仲介せず、求職者と企業様は直接連絡していただくかたちとなります)